|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | JOVANNA DIONICIO PEREZ Estudiante en comercio exterior Experiencia2018- ACTUAL ROBERT BOSCH Multiusos en área de producción **Soporte •Resuelvo problemas destinados al área administrativa,**resumelo** como problemas de checadas dactilares, inasistencias, seguimiento a la falta de algún depósito de nómina. **Agregalo arriba y definelo como un punto aparte**Así como planeación misma de personal, ayudar en el desempeño de algún proyecto específico de ingeniería o gerente.** **•**Logro redactar con gran facilidad el total de material producido por un área en específico por hora. •Opero con habilidad distintas maquinas en el área de producción como son: marcado laser, sistema de visión, empaque, moldeadoras, contactado, inspección visual y prensa. •Liberar pallets listos para almacén y envió a cliente. •Pedir material especifico a correr por producción. 2017-2018 FEMSA, OXXO **Encargada de sucursal** •Crear capacitaciones para empleados de nuevo ingreso a sucursal. •Atención a clientes, ventas y manejo de valores. •Manejo de mermas y productos dedicados a la venta. •Colaborar con el equipo de RH para atender las preocupaciones y necesidades del cliente o empleados. 2018-2018 APPLEBEES **HOSTESS** •Atención a clientes, siendo la primera cara de la cadena. •Emisión y redacción de facturas. •Atender diferentes necesidades del cliente, incluyendo con los del idioma. EducaciónUniversidad autónoma de ciudad Juárez ACTUALMENTE Universidad Cultural ANTERIORMENTE **No es necesario** Constancia en clasificación arancelaria. **Esto deberia estar en habilidades** HABILIDADES Gestión de proyectos  Ordenada profesionalmente. Estrategia de comunicación. 80% de dominiodel idioma ingles **dejar solo el procentaje o colocar 60 escrito 70 hablado bueno es como ejemplo.**  Conocimientos intermedios de paqueteria Office Adaptabilidad Creatividad Dedicación Competencia digital general Capacidad para crear y gestionar archivos acerca de mi Me caracterizo por ser una persona sumamente responsable centrada y con liderazgo. Me apasiona trabajar en equipo y cumplir con los retos impuestos. Mis pasatiempos son leer, la fotografía y capacitarme en upwork o asistente virtual. Me encanta aprender cosas nuevas y siempre estoy dispuesta a explorar nuevos conceptos, se trabajar en equipo, aportar nuevas ideas. Me oriento a resultados y un buen proceso de elaboración. Cuento con excelentes habilidades de comunicación, el liderazgo y un fuerte interés por algún departamento orientado a mi carrera.  Busco formar parte de una empresa en la que pueda aplicar todos mis conocimientos y contribuir tanto a mi evolución profesional como a los objetivos de la empresa. **Esto no es importante** |
|  | |
| Marcador | Hacienda el encanto #9818  Ciudad Juárez 32576 |
|  | |
| Destinatario | 6566591665 |
|  | |
| Correo electrónico | jovannadionicio@gmail.com |
|  | |
| Mundo |  |
| Objetivo Reemplace esta frase por su objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, seleccione una línea de texto y comience a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar texto para copiar o reemplazar, no incluya ningún espacio a la derecha de los caracteres de la selección. | |  |